配合主計室業務需求更正:「指定受款人」改為「匯代墊人」:

1.請先確認『所得人資料維護』是否有『匯代墊人』的非薪轉帳號,若無,則 請傳真相關資料至出納組 23651431 辦理加開帳戶。

2.進入所得報帳 選擇『付款方式』的畫面。

- 3.於『付款方式』的下拉選單選擇『匯代墊人』。
- 4.『匯代墊人統一編(證)號:』輸入『統一編(證)號』。

5.按『...』進入選擇畫面。

主計室電腦	新神經和 管總統 支票 代號: 十一根 僅列所得 名			+畫費用別:	104管總統籌經費保留款 🗸
行家				为44十八代代 [2]	
	說明:	*	付款方式選擇「僅列所得」	序,請於「說明」 -	加註補列所得之原付款報帳條碼
匯代墊人統一編(意)號: A123456789 .	··· _ *請選擇「…」 增列匯代	垫人,代垫人身份僅限該案:	と計畫主持人、利	蘇辦人員及其單位主營。
	4.	5.	下一	Ð	
 使用表格請至約 3、辦理領據作業時 提供其他銀行 	總務處出納組網頁->「文伯 寺,請於領據上明確書明」 喂戶者需自所得內扣除10;	牛下載」->「臺大服務系統 以提醒受款人,提供玉山 元手續費予金融業務辦理	流非新轉銀行帳戶申請 、華銀、郵局帳戶者免 機權,以杜紛爭。	志」下載。 表」下載。 扣手續費,	
4、如選擇僅列所 5、所得表列人員: 5.選擇欲伯	得者,除供補列所得製作 之款項因由代整人已先行到 吏用的帳戶。	所得表之用,僅需於所得 墊付,始可選擇 <mark>匯代墊人</mark>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	计款報帳黏存單	單後或理送出約組櫃檯。
4、如選擇僅列所 5、所得表列人員: 5.選擇欲伯	♣者,條供補列所得製作 之款項因由代整人已先行到 使用的帳戶。 請輸入獎/	所得表之用,僅需於所得 整付,始可選擇 匯代整人 名或統一證號查詢:	表上核章,請附於原作	计款報帳點存置	單後或理送出約組櫃檯。 <u>氢磚</u> 重新編寫
4、如選擇僅列所 5、所得表列人員: 5.選擇欲伯 指定受款人清單(得者,係供補列所得製作 之款項因由代整人已先行到 使用的帳戶。 請輸入姓行 薪輸入姓行	所得表之用,僅需於所得 垫付,始可選擇 匯代整 人 名或統一證號查詢: 發報、>所得人資料維護中	▲上核章,請附於原作 ・ A123456789 增加]	İ 款報帳點存 Β	單後或理送出納組櫃檯。 [<u>煎尋]</u> 重新填直 [<u>取消</u> 」[<u>說明</u>]
 如選擇僅列所 所得表列人員: 5、所得表列人員: 5、選擇 深 (介) 指定受款人清單(*該注意: 薪責() 	得者,係供補列所得製作 と軟項因由代整人已先行到 使用的帳戶。 請輸入姓4 蘇資約[著篇加入講至所很 驟代整受款人銀行,目前	所得表之用,僅需於所得 整付,始可選擇匯代整人 名或統一證號查詢:	▲上核章,請附於原付 。 A123456789 增加 、玉山,之熙数。	扩款報機點存 5	單後或理送出約組櫃檯。 [<u>五</u> 尋] 重新典章]
4、如選擇僅列所 5、所得表列人員: 5.選擇容次(指定受款人清單(※請注意:薪責(序號)	得者,係供補列所得製作 と軟項因由代整人已先行到 使用的帳戶。 請輸入姓4 蘇資約[若當加入請至所得 驟紙代整受款人銀行,目前 該一編號	所得表之用,僅需於所得 整付,始可選擇匯代整人 名或統一證號查詢:	A123456789 增加 、五山」之候酸。 銀行代碼	J軟報機點存 5	單後或理送出約組櫃檯。 (五尋) 重新典章
4、如選擇 僅列所 5、所得表列人員: 5.選擇 容次 (指定受款人清單(※請注意: 薪資(序號)	得者,係供補列所得製作 之款項因由代整人已先行到 使用的帳戶。 請輸入姓行 薪資類(者需加入請至所得 驟代处受款人銀行,目前 統一編號	所得表之用,僅需於所得 整付,始可選擇匯代整人 各或統一證號查詢:	A123456789 増加 、玉山」之候酸・ 銀行代碼 堅(清陽)	J款報機點存 	■後或運送出約組櫃檯。 面母] 重新典章] 取遇 [說明] 銀行帳號
4、如選擇僅列所 5、所得表列人員: 5.選擇容尔(新定受款人清單(※請注意:薪資(序號 1 A	得者,係供補列所得製作 と款項因由代整人已先行到 使用的帳戶。 請輸入姓4 蘇資源(者需加入請至所得 驟紙代整受款人銀行,目前 統一編號 123456789	所得表之用,僅需於所得 整付,始可選擇匯代整人 名或統一證號查詢:	 A123456789 增加] 、玉山」之帳数・ 銀行代碼 2(清明) 	J款報機點存 5	■後或理送出約組櫃檯。 (五尋) 重新典章] 取逝↓〔說明〕 銀行標號